

SCHEDA TECNICA: Servizio di assistenza tecnica per il supporto all'attuazione delle misure di intervento delle Priorità 1 e 2 del PR FSE+ 2021-2027

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico.
Oggetto del servizio	Il servizio riguarda l'assistenza tecnica per il supporto all'attuazione delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, finanziate da Regione Lombardia con le risorse a disposizione sul PR FSE+ 2021-2027, rispettivamente a valere sulle Priorità 1 (Occupazione) e 2 (Istruzione e Formazione).
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con i Responsabili di Priorità 1 e 2 del PR FSE+ potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente. Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i Responsabili di Priorità 1 e 2 del PR FSE+, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.
Prodotti e relative tempistiche	<p>I prodotti richiesti si differenziano in base alla tipologia dell'attività da svolgere:</p> <p>Prodotti per la programmazione operativa Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi del contesto socioeconomico di riferimento, finalizzate agli specifici target quali a titolo esemplificativo: giovani, studenti e rispettive famiglie, donne, disoccupati di lunga durata e lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendale. • Raccolta delle informazioni necessarie per la redazione di bandi/avvisi pubblici. • Predisposizione delle schede di intervento. Verifica della disponibilità delle risorse anche a seguito degli esiti del monitoraggio e dei controlli. • Verifica della sinergia/compatibilità tra l'intervento in oggetto e gli altri interventi avviati e da avviare nell'ambito delle Priorità e della programmazione PNRR. <p>Prodotti per l'attuazione Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione dell'avviso/bando per la concessione di contributi nel rispetto delle regole e procedure europee, nazionali e regionali. • Definizione dei requisiti di accesso. • Definizione delle regole di ammissibilità della spesa. • Documenti di approfondimento su tematiche specifiche. • Verifica ed eventuale specificazione delle procedure di selezione previste dagli strumenti di programmazione nazionale, regionale o europea di riferimento. • Definizione delle nuove Unità di Costo Standard mediante raccolta di documentazione per la costruzione della metodologia e per la proposta di nuovo costo da sottoporre all'approvazione dell'Autorità di Gestione. <p>Prodotti per la gestione e monitoraggio Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p>

- chiarimenti ad operatori e destinatari, anche tramite creazione e gestione di FAQ.
- Verifica della documentazione amministrativa d'accesso ai contributi, anche mediante l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate, finalizzata alla pagabilità della spesa.
- Procedure di liquidazione dei contributi.
- Consulenza specialistica in materia di diritto europeo, del lavoro, fiscale e tributario.
- Monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario delle attività di competenza.
- Report periodici sulle misure di competenza sulla base delle richieste dei Responsabili di Priorità e del Responsabile del procedimento.
- Report di approfondimento sulle attività degli operatori pubblici e privati al fine di verificare la sinergia con ulteriori fonti finanziarie.
- Predisposizione della documentazione sulle misure di competenza per la realizzazione dei Rapporti Annuali di Attuazione.
- Verifica della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie al fine di permettere una nuova programmazione di interventi e finalizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dai Programmi.

Prodotti per il supporto alla certificazione delle spese delle risorse del PR FSE+ 2021-2027

Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:

- identificazione della quota di pertinenza di spesa da certificare.
- Predisposizione della documentazione inerente alla proposta di certificazione all'Autorità di Gestione, anche in stretta collaborazione con l'Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione PR FSE+ 2021-2027.
- Richieste di chiarimento dell'Autorità di Certificazione.

Prodotti per il supporto negli adempimenti relativi all'Audit sulle risorse del POR FSE 2014-2020

Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione della documentazione a supporto delle richieste dell'Audit.
- Gestione degli incontri con l'Audit.
- Elaborazione di documenti richiesti dall'Autorità di Gestione in materia di Audit, anche in stretta collaborazione con l'Assistenza Tecnica dell'AdG PR FSE+ 2021-2027.
- Monitoraggio periodico delle eventuali osservazioni e/o raccomandazioni dell'Audit.

Prodotti per il supporto nelle attività di interlocuzione con gli stakeholder e nella gestione operativa delle attività

Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ai tavoli nazionali e regionali sui temi di intervento e l'attività di predisposizione dei relativi report e di note tematiche rivolte a diversi soggetti, secondo le necessità che di volta in volta si presentano.
- Analisi della documentazione regionale nazionale ed europea di riferimento, con particolare riguardo alle fonti regolamentari e ai documenti nazionali e della Commissione europea, inclusi quelli di lavoro.
- Individuazione delle criticità nei controlli e nell'identificazione delle soluzioni organizzative e procedurali.

	<ul style="list-style-type: none"> Affiancamento ai tavoli di lavoro con l'Autorità di gestione del PR FSE+ per la gestione coordinata delle attività e il rispetto delle scadenze. 										
Team di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Coordinatore di servizio, laureato, inquadrato con profilo senior manager, con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi, oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali, anche di carattere infrastrutturale, di cui anni 5 in attività di coordinamento di servizi di assistenza tecnica su Fondi strutturali. <u>Questa figura sarà il riferimento dell'intero servizio per l'Amministrazione regionale;</u> n. 1 manager, laureato, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi, oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali, anche di carattere infrastrutturale. <u>Questa figura sarà il riferimento della Priorità 1 per l'Amministrazione regionale;</u> n. 1 manager, laureato, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi, oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali, anche di carattere infrastrutturale. <u>Questa figura sarà il riferimento della Priorità 2 per l'Amministrazione regionale;</u> n. 5 esperti senior, laureati, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali; n. 6 esperti junior, laureati, FTE (Full Time Equivalent), con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura</th><th>Giornate uomo complessive</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Senior manager</td><td>108</td></tr> <tr> <td>Manager</td><td>576</td></tr> <tr> <td>Senior</td><td>3.240</td></tr> <tr> <td>Junior</td><td>3.888</td></tr> </tbody> </table>	Figura	Giornate uomo complessive	Senior manager	108	Manager	576	Senior	3.240	Junior	3.888
Figura	Giornate uomo complessive										
Senior manager	108										
Manager	576										
Senior	3.240										
Junior	3.888										
Durata del contratto	36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.										
Base d'asta	<p>€ 3.000.000,00 (tremilioni/00) Iva esclusa.</p> <p>Nell'offerta economica si chiede di specificare la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Junior).</p>										

	La base d'asta è stata calcolata sulla base del benchmark regionale rispetto alle figure professionali previste.
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione del Piano Operativo delle attività da parte del RUP, che deve avvenire entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto; • con erogazioni successive, previa emissione di fattura sulla base di stati di avanzamento semestrali.
Requisiti di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione nel triennio 2020-2022, o comunque negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi alla data di presentazione dell'offerta, di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad € 1.500.000,00 al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE. • Realizzazione nel triennio 2020-2022 di servizi analoghi ovvero servizi di assistenza tecnica su fondi comunitari per un importo complessivamente non inferiore a € 750.000,00 al netto dell'IVA.
Contenuti offerta tecnica	<p>La proposta tecnica dovrà descrivere gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, nonché gli aspetti organizzativi, operativi e metodologici che caratterizzeranno l'esecuzione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 20 cartelle (facciata singola) scritte con il carattere "Calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Con riferimento al "Team di lavoro", dovrà essere prodotta la scheda di sintesi in autocertificazione (Allegato A), che indichi i componenti e le esperienze acquisite in materia di analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali.</p>
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • Offerta tecnica: 70%. • Offerta economica: 30%. <p>È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70 per punteggio tecnico.</p>
Criteri di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 35 punti</u>, così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> • livello e inquadramento di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento: max 10 punti • articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto: max 10 punti • livello di rispondenza funzionale e coerenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 15 punti 2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro minimo richiesto e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • per i componenti Coordinatore e Manager: numero di esperienze con una durata continuativa non inferiore ad almeno 6 mesi nella specifica materia oggetto dell'appalto, ulteriori al minimo richiesto;

	<ul style="list-style-type: none"> • per i componenti Esperti senior e Esperti junior: numero di esperienze con una durata continuativa non inferiore ad almeno 6 mesi nella materia oggetto di appalto, ulteriori al minimo richiesto. <p>Per “materia oggetto dell’appalto” si intende l’ambito relativo all’analisi, supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo di programmi complessi oggetto di cofinanziamento di Fondi Strutturali.</p> <p>Ai fini della valutazione dell’offerta tecnica si terrà conto del totale delle esperienze. <u>Max 30 punti attribuiti con calcolo proporzionale</u></p> <p>3. Servizi aggiuntivi offerti in considerazione delle eventuali ricadute dell'attività svolta: <u>max 5 punti</u></p>
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili